

**Proviande ist als Branchenorganisation der Schweizer Fleischwirtschaft ein Zusammenschluss von nationalen Organisationen und Unternehmen entlang der gesamten Wertschöpfungskette Fleisch. Sie setzt sich ein für hochwertige sichere Produkte aus nachhaltiger Landwirtschaft und artgerechter Tierhaltung.**

**Der Geschäftsbereich Interne Dienste erfüllt vielfältige Aufgaben in den Bereichen Finanzen, Personal, IT und Sekretariat. So unterstützt er das Unternehmen durch stetige Verbesserung der Arbeitsprozesse und durch eine optimal strukturierte Arbeitsorganisation. Im Finanzbereich übernimmt er Dienstleistungen für die Fleischbranche, insbesondere im Bereich der öffentlichen Viehmärkte.**

**Sie suchen** eine interessante und herausfordernde Tätigkeit mit viel Freiraum für Eigeninitiative?

**Zur Ergänzung unseres kleinen Teams wünschen wir** uns so bald wie möglich eine verantwortungsbewusste, vernetzt denkende und engagierte Person als

## **Fachmitarbeiter/-in Buchhaltung und Personal 40 - 50%**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Führen der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung von A-Z
- Unterstützung bei der Buchführung der CH-Schlachtviehversicherung Genossenschaft
- Personaladministration von A-Z
- Unterstützung bei den Lohn- und Spesenabrechnungen
- Fachliche Stellvertretung und Unterstützung der Geschäftsbereichsleiterin in den Bereichen Finanzen und Personal

### **Sie verfügen über:**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit einem Flair für Zahlen
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Tools (Word, Excel); Microsoft NAVISION von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch oder Französisch mit guten Kenntnissen der jeweiligen anderen Sprache
- Affinität für die Fleischwirtschaft und/oder einen landwirtschaftlichen Hintergrund sind wünschenswert

**Wir bieten Ihnen** eine spannende und vielseitige Tätigkeit, selbständiges Arbeiten in einem kleinen, motivierten Team und überdurchschnittliche Sozialleistungen.

### **Interessiert?**

Patrizia Sturzenegger gibt Ihnen gerne weitere Auskünfte: 031 309 41 28.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [personal@proviande.ch](mailto:personal@proviande.ch) oder an Proviande Genossenschaft, Personal, Brunnhofweg 37, Postfach, 3001 Bern.

Direktbewerbungen werden bevorzugt.

**[www.proviande.ch](http://www.proviande.ch) / [www.schweizerfleisch.ch](http://www.schweizerfleisch.ch)**